**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»**

**ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

688863, Камчатский край, с.Манилы, ул.50 лет образования СССР д2, тел/факс 67-078

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  30.06.2013  № 49а**

Об утверждении Положения

 о муниципальном жилищном  контроле  на территории

сельского поселения «село Манилы»

     В соответствии с требованиями закона Камчатского края от 29.12.2012 № 195 «О муниципальном жилищном Камчатского края», Уставом сельского поселения «село Манилы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения «село Манилы»

2. Создать комиссию по муниципальному жилищному контролю (далее – комиссия) на территории сельского поселения «село Манилы» в составе:

Килик М.А. – глава Глава администрации сельского поселения «село Манилы»

Дергунов В.Е.– зам.главы администрации сельского поселения «село Манилы»

Лехтувье В.Н – консультант администрации сельского поселения «село Манилы»

Шерстобитова Т.Н. – Главный специалист эксперт администрации сельского поселения «село Манилы»

1. Комиссии руководствоваться Положением, утвержденным настоящим Постановлением, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Уставом сельского поселения «село Манилы» регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории поселения.
2. По взаимодействию с органом государственного жилищного надзора сельского поселения «село Манилы» назначить ответственным главу администрации сельского поселения «село Манилы»
3. Настоящее  постановление вступает в силу со дня его подписания
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сельского поселения

«село Манилы» М.А.Килик

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

сельского поселения «село Манилы»

от 30.06.2013 № 49а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О  муниципальном  жилищном  контроле  (муниципальная жилищная комиссия)**

**на  территории  сельского поселения «село Манилы»**

**1.      Общие положения**

1. Муниципальная жилищная комиссия  (далее - Комиссия) является уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными нормативными правовыми актами.
2. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Комиссия муниципального жилищного контроля взаимодействует с Государственной инспекцией строительного и жилищного надзора Камчатского края, осуществляющей региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.
3. Комиссия  не является юридическим лицом.

**2.      Основные задачи Комиссии**

**1.** Комиссия           выполняет     следующие    основные       функции:  
осуществляет      контроль        за:  
1) использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;  
2) за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда,  установленным санитарным и техническим правилам и нормам;  
3) осуществлением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда  к      осенне-зимнему        периоду.  
4) соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водоснабжение и т.д.) на территории сельского поселения «село Манилы»

5) выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;  
6) наличием в жилых домах муниципального жилищного фонда приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;  
7) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

**2.** Комиссия           имеет  право:  
1.) проведения  проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законом Камчатского края  и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами;

2) проведения обследования муниципального жилищного фонда;  
 3) выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания.  
4) анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.  
5) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных  требований;  
6) направлять материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном Государственной инспекцией строительного и жилищного надзора Камчатского края.            
8) Направлять в Госстройжилнадзор Камчатского края  материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных     дел      по        признакам      преступлений;  
9) вести разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию      Комиссии.   
10) осуществлять иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, муниципальными нормативными  правовыми актами.

**3.      Состав Комиссии, их права и обязанности**

1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный Постановлением Администрации администрацией сельского поселения и включает в себя заместителя председателя и членов Комиссии.
2. Председатель           комиссии:  
   1)  руководит  деятельностью        Комиссии;  
   2) представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы»;  
   3) в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры            Комиссии;  
   4) в случаях, предусмотренных законодательством, в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности членов Комиссии, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного          взыскания;  
   6) осуществляет распределение обязанностей между работниками Комиссии;  
   7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, муниципальными нормативными  правовыми     актами.
3. Заместитель председателя  Комиссии:

1)      в отсутствие председателя Комиссии исполняет его полномочия;

2)      исполняет поручения, данные ему председателем Комиссии.

Члены Комиссии:

1)      участвуют в её работе;

2)      вносят предложения по плану работы Комиссии, по повестке дня заседания Комиссии;

3)      по поручению Председателя Комиссии осуществляют подготовку вопросов на заседании Комиссии;

4)       участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

5)      исполняют поручения Комиссии;

6)      информируют председателя Комиссии о невозможности своего участия в заседании Комиссии.

В состав Комиссии могут входить служащие Администрации сельского поселения «село Манилы» представители общественных организаций, трудовых коллективов организаций и учреждений, расположенных на территории сельского поселения «село Манилы» депутаты сельского поселения «село Манилы»

**4.      Порядок работы Комиссии**

* 1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии проводятся внеочередное заседание.
  2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины состава Комиссии от общего числа.
  3. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
  4. Председателем Комиссии могут приглашаться га заседание иные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемым на заседании.
  5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер.
  6. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

**5.    Обеспечение работы Комиссии**

1. Положение не предусматривает финансирование расходов на содержание Комиссии  за счет средств бюджета сельского поселения «село Манилы»